Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 22.05.2019

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**Responsabil resurse umane** - în cadrul proiectului în cadrul proiectului *“Creșterea capacității instituționale de susținere a cercetării de excelență din ASE prin crearea unui pol de cercetare avansată conectat la direcțiile de cercetare prioritare din cadrul UE” (ASEPLUS), contract: CNFIS-FDI-2019-0210*

Normă parţială maxim 10 ore/lună, perioadă determinată – 4 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii superioare
2. domeniul studiilor: Științe economice
3. vechime în specialitatea postului: Minim 3 ani
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):
5. Experiență minim 3 ani în managementul resurselor umane din cadrul proiectelor de cercetare;
6. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, abilități foarte bune de comunicare.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Prevederile legislative din Codul Muncii;
3. Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încetării si modificării contractului individual de muncă;
4. Arhivarea si circuitul documentelor;
5. Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei institutii;
6. Gestionarea fiselor de post ale salariatilor.
7. **Bibliografia:**
8. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 325/2018 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înfiinţare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile;
10. PO privind recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării / angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerembursabile.
11. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4 si 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 29.05.2019, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Florescu Margareta - telefon: 021-3191900 / int. 600 (mobil 0724.375.756), e-mail: margareta.florescu@ari.ase.ro.

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 22.05.2019 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 29.05.2019 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 30.05.2019 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 30.05.2019 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 31.05.2019 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 03.06.2019 |
|  | Susţinerea interviului | 05.06.2019 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 05.06.2019 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 06.06.2019 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 07.06.2019 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 07.06.2019 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 22.05.2019

Director de proiect,

Prof. univ. dr. Margareta Stela Florescu